

Bien organisé, c'est à moitié gagné

Pourquoi il ne faut pas sous-estimer les tâches administratives

De bons entraîneurs, une mauvaise organisation et des élèves qui se sauvent: cela semble exagéré, mais c'est un scénario qu'il ne faut pas sous-estimer. En effet, lorsqu'une école de tennis ou des moniteurs laissent à désirer sur le plan administratif, cela peut parfois les vouer à l'échec.

TEXTE: PREDRAG JURISIC

Les enseignants de tennis professionnels ne convainquent pas seulement sur le court, mais aussi au bureau. En effet, on pense aux cris d'encouragement, aux entraînements et à l'accompagnement lors de tournois, mais on oublie souvent que les élèves apprécient un encadrement professionnel complet, de la répartition flexible des groupes à la facturation correcte et en temps voulu, en passant par des informations régulières sur l'entraînement.

Des conseils pour organiser son quotidien

Hormis certains employés passionnés par la comptabilité et quelques collaborateurs back-office, rares sont les personnes qui aiment les travaux administratifs. Cela s'applique en particulier aux moniteurs de tennis, qui gagnent leur vie sur le court et non pas derrière l'écran. Toutefois, cette dernière affirmation n'est pas tout à fait correcte: sans facturation, l'argent ne viendra pas sur le compte en banque. C'est donc un mal nécessaire, que l'on peut toutefois bien organiser avec des méthodes simples:

Régularité: Que ce soit saisir les nouvelles inscriptions et les changements d'adresse dans son programme de gestion, effectuer le contrôle des présences ou envoyer les factures et les rappels, toutes ces tâches doivent être effectuées régulièrement, avant qu'il n'en résulte une montagne. Il est judicieux de se réserver des créneaux durant la semaine pour cela, comme si c'était une leçon sur le court. Sinon, le danger est grand que les tâches de plusieurs mois s'accumulent jusqu'à ce que ce soit le chaos, ou pire, que l'insolvabilité menace, si aucun paiement n'est entré.

Prévoyance: Les tâches à moyen ou long terme peuvent être effectuées à l'avance, par exemple pendant les vacances scolaires. Cela concerne notamment l'organisation de camps de tennis, d'événements et de tournois, l'appel d'offres pour la prochaine saison et la planification de la publicité. En planifiant et en effectuant à l'avance ces tâches qui prennent du temps, on a plus de marge de manœuvre pour les initiatives spontanées.

Technologies modernes: La numérisation a certes bouleversé beaucoup de choses, mais elle a également facilité certains processus, notamment administratifs: les programmes de gestion modernes permettent d'organiser de manière claire et complète les données des clients, la répartition et la planification des entraînements ainsi que la facturation. Les factures et les rappels manuels et la tenue d'innombrables tableaux Excel comme répertoire d'adresses, souvent incomplet, appartiennent à une époque révolue depuis longtemps. Le choix des outils est large, de la solution en ligne à celle en local, que ce soit un achat ou une location. La charge initiale est importante, car il faut importer toutes les données et les informations existantes dans le système. Mieux vaut le faire pendant les vacances scolaires, afin de pouvoir tout régler et tester. Cela permet ensuite d'effectuer les factures, la répartition des groupes et les paiements en ligne en quelques clics, ce qui permet d'économiser de nombreuses heures au bureau tout en satisfaisant le client, qui voit par exemple ses crédits indiqués automatiquement dans le prochain décompte. ●



Bureau Swiss Professional
Tennis Association

c.p. 324, CH-6391 Engelberg
Tél. 041 639 53 47, Fax 041 639 53 44
E-Mail: meierhofer@spta.ch



Booker360

Depuis 2007, Booker360, nouveau sponsor principal de la SPTA, se consacre à l'administration et à l'organisation dans les écoles de tennis, les associations et les centres sportifs. Ce logiciel en ligne contient différents modules tels que la gestion des abonnements et des clients, l'organisation des entraînements et la gestion des entraîneurs, la comptabilité et les finances ainsi que la réservation en ligne. Désormais, les élèves peuvent réserver en ligne leurs cours de tennis ainsi que les courts, et les moniteurs de tennis peuvent vendre eux-mêmes leurs heures libres et réduire ainsi les temps morts. Le logiciel comporte également un système automatisé d'envoi des factures et de rappels automatiques. En outre, les clients peuvent payer par e-banking ou par carte de crédit, une solution agréable. Informations supplémentaires sur booker360.ch. Les membres de la SPTA bénéficient d'un rabais de 25% sur leur commande.